

**Décision n° P 2022-07 en date du 20/01/2022  
portant délégation de signature du président du directoire aux agents de  
la direction des relations extérieures**

**Le président du directoire de la Société du Grand Paris,**

**Vu** la loi n° 2010-597 du 3 juin 2010 relative au Grand Paris ;

**Vu** le décret n° 2010-756 du 7 juillet 2010 relatif à la Société du Grand Paris, et notamment son article 18 ;

**Vu** le décret du 17 mars 2021 portant nomination à compter du 22 mars 2021 de M. Jean-François MONTEILS en tant que membre et président du directoire de l'établissement public Société du Grand Paris ;

**Vu** la décision n° D 2022-01 en date du 4 janvier 2022 portant organisation de la Société du Grand Paris.

**Décide :**

**Article 1<sup>er</sup>**

Délégation est donnée à Mme Sandrine GOURLET, directrice des relations extérieures, pour signer, au nom du président du directoire et dans la limite des attributions de la direction des relations extérieures, tous actes, décisions et pièces administratives, tout ordre de service, bon de commande ou certification du service fait d'un montant inférieur à un million d'euros en exécution d'un marché ou accord cadre de prestations intellectuelles, de services ou de fournitures et tout ordre de service, bon de commande ou certification du service fait d'un montant inférieur à 10 millions d'euros en exécution d'un marché ou accord cadre de travaux, de fournitures qui sont liées à des travaux ainsi que les commandes dont le montant n'excède pas 40 000 euros H.T.

**Article 2**

Bons de commande et certification du service fait

Délégation est donnée aux agents de l'établissement désignés dans les tableaux de l'article 6, dans la limite de leurs attributions et des montants fixés par ce tableau, pour valider, au nom du président du directoire, dans l'application informatique financière de la Société du Grand Paris, les bons de commandes en exécution de marchés ou d'accords-cadres et la certification du service fait.

### **Article 3**

#### Exécution des marchés

Délégation est donnée à Mme Sandrine GOURLET, directrice des relations extérieures, et aux agents de l'établissement désignés dans le tableau 1 de l'article 6, quel que soit le montant du marché ou de l'accord-cadre auquel ces actes se rapportent dans la limite de leurs attributions, pour signer, au nom du président du directoire :

- les actes spéciaux de sous-traitance ;
- les décisions d'exonération ou de remises de pénalités de retard ;
- les certificats administratifs nécessaires au paiement des marchés ou des accords-cadres.

### **Article 4**

Délégation est donnée aux agents de l'établissement désignés dans le tableau 2 de l'article 6 pour signer, au nom du président du directoire et dans la limite de leurs attributions, les actes préparatoires aux décisions d'indemnisation des riverains, aux transactions ou aux mesures de prévention des nuisances des chantiers.

### **Article 5**

#### Ordres de mission et notes de frais

Délégation est donnée à Mme Sandrine GOURLET, directrice des relations extérieures, à l'effet de signer, au nom du président du directoire, tout ordre de mission en métropole des agents de sa direction et de valider les notes de frais de déplacement ou de repas des directeurs ou responsables d'unité directement placés sous son autorité, à l'exception des notes de frais de repas d'équipes et de repas pris avec des partenaires de l'établissement.

Délégation est donnée aux agents de l'établissement désignés dans les tableaux 1 et 2 de l'article 6, pour viser, au nom du président du directoire, les notes de frais de déplacement ou de repas des agents directement placés sous leur autorité, à l'exception des notes de frais de repas d'équipes et de repas pris avec des partenaires de l'établissement.

## Article 6

La liste des titulaires des délégations de signature mentionnées ci-dessus est fixée ainsi qu'il suit.

### Tableau 1

Pour les bons de commande en exécution des marchés ou des accords-cadres et la certification du service fait, dans la limite de 500 000 euros H.T. :

M. Nadir BENTOUTA, directeur des relations territoriales
M. Deniz BOY, directeur des relations territoriales
Mme Odile CHAMUSSY, directrice de la communication et, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci, M. Denis COUTY, directeur de la communication adjoint
M. Sylvain POLLET, directeur des relations territoriales
Mme Isabelle RIVIÈRE, directrice des relations territoriales

### Tableau 2

Pour les bons de commande en exécution des marchés ou des accords-cadres et la certification du service fait, dans la limite de 200 000 euros HT. :

Mme Marie-Sarah ALLEAUME, Chef de projet riverains
M. Bryan RAMAHZOMANANA, Chef de projet riverains
Mme Sandra PHILIPPE, Chef de projet riverains transverse
M. Georges ETIENNE-DONISA, responsable de l'unité emploi et insertion locale
Mme Coraline KNOFF, responsable de la fabrique du métro
M. Philippe LANGLOIS, responsable de l'unité jeunesse et innovation pédagogique

### Tableau 3

Pour les bons de commande en exécution des marchés ou des accords-cadres et la certification du service fait, dans la limite de 10 000 euros HT. :

M. Lionel BOUZIDI, responsable communication projet-chantier transverse, Mme Séverine DUMONT, Mme Philippine CHABOISSON, Mme Camila NAECK-ROUSSEY, Mme Fabiane PIZZIRANI, Mme Agnès LEOPOLD, responsables communication projet-chantier, M. Louis le BIHAN et M. Jean-François PASSEDROIT chargés de projet communication
---

### **Article 7**

La décision P-2021-79 du 29 septembre 2021 est abrogée.

### **Article 8**

La présente décision sera publiée dans les conditions prévues à l'article 20 du décret du 7 juillet 2010 susvisé.

Fait à Saint Denis **20 JAN. 2022**

  
Jean-François MONTEILS