

Décision n° P 2020- 60 en date du 24 SEP. 2020
portant délégation de signature du président du directoire par intérim
aux agents de la direction du pilotage, des méthodes et des outils

Le président du directoire de la Société du Grand Paris par intérim,

Vu la loi n° 2010-597 du 3 juin 2010 relative au Grand Paris ;

Vu le décret n° 2010-756 du 7 juillet 2010 relatif à la Société du Grand Paris, et notamment son article 18 ;

Vu l'arrêté du 21 septembre 2020 portant nomination de M. Thierry DALLARD en tant que membre du directoire par intérim et président par intérim du directoire de l'établissement public Société du Grand Paris ;

Vu la décision n° D 2020-01 en date du 28 janvier 2020 portant organisation de la Société du Grand Paris.

décide :

Article 1^{er}

M. Gérard CHÉREL, directeur du pilotage, des méthodes et des outils, a délégation pour signer, au nom du président du directoire et dans la limite des attributions de la direction du pilotage, des méthodes et des outils, tous actes, décisions et pièces administratives, tout ordre de services, bon de commande ou certification du service fait d'un montant inférieur à 10 millions d'euros en exécution d'un marché ou accord cadre de travaux, de fournitures qui sont liées à des travaux ou d'un marché industriel ou d'un montant inférieur à 1 million d'euros en exécution d'un marché ou accord cadre de prestations intellectuelles, de services ou d'autres fournitures, ainsi que toute commande inférieure à 25 000 euros.

Article 2

Bons de commande et certification du service fait

Délégation est donnée aux agents de l'établissement désignés dans le tableau de l'article 5, dans la limite de leurs attributions et des montants fixés par ce tableau, pour valider, au nom du président du directoire, dans l'application

informatique financière de la Société du Grand Paris, les bons de commandes en exécution de marchés ou d'accords-cadres et la certification du service fait.

Article 3

Exécution des marchés

Délégation est donnée aux agents de l'établissement désignés dans les tableaux de l'article 5, quel que soit le montant du marché ou de l'accord-cadre auquel ces actes se rapportent et dans la limite de leurs attributions, pour signer, au nom du président du directoire :

- les actes spéciaux de sous-traitance ;
- les certificats administratifs nécessaires au paiement des marchés ou des accords-cadres.

Délégation est donnée aux agents de l'établissement désignés dans les tableaux de l'article 5, dans la limite de leurs attributions, pour signer, au nom du président du directoire, tout ordre de service ayant une incidence financière d'un montant inférieur aux limites fixées par ces tableaux, ainsi que tout accord préalable à un ordre de service dans les mêmes limites de montant.

Article 4

Délégation est donnée à Monsieur Frédéric WILLEMIN, directeur du développement durable, pour signer, au nom du président du directoire, dans la limite de ses attributions, les actes préparatoires aux demandes d'autorisation environnementale unique, aux demandes d'autorisation, aux enregistrements ou aux déclarations d'installations classées pour la protection de l'environnement, aux demandes d'autorisation au titre de la police de l'eau, aux demandes d'autorisations de défrichement et aux demandes de dérogation à l'interdiction de destruction des espèces protégées, ainsi que les actes et documents relatifs aux formalités liées au dépôt de ces demandes, enregistrements ou déclarations.

Article 5

Ordre de mission et notes de frais

Délégation est donnée à M. Gérard CHÉREL, directeur du pilotage, des méthodes et des outils, à l'effet de signer, au nom du président du directoire, tout ordre de mission en métropole des agents de sa direction et de valider les notes de frais de déplacement ou de repas des directeurs ou responsables d'unité directement placés sous son autorité, à l'exception des notes de frais de repas d'équipes et de repas pris avec des partenaires de l'établissement.

Délégation est donnée aux agents de l'établissement désignés dans les tableaux de l'article 6, pour viser, au nom du président du directoire, les notes de frais de déplacement ou de repas des agents directement placés sous leur autorité, à l'exception des notes de frais de repas d'équipes et de repas pris avec des partenaires de l'établissement.

Article 6

La liste des titulaires des délégations de signature mentionnées ci-dessus est fixée ainsi qu'il suit.

Pour les ordres de services, les bons de commande et la certification du service fait pour les marchés de prestations intellectuelles, de services, ou de fournitures dans la limite de 500 000 euros H.T. :

M. Frédéric WILLEMEN, directeur du développement durable

Pour les ordres de services, les bons de commande et la certification du service fait dans la limite de 2 000 000 euros H.T. pour les marchés de travaux et de 200 000 € HT pour les marchés de prestations intellectuelles :

M. Thierry HUYGHUES-BEAUFOND, responsable de l'unité infrastructure et méthodes constructives

Pour les ordres de services, les bons de commande et la certification du service fait dans la limite de 200 000 € HT pour les marchés de prestations intellectuelles :

Mme Judith BEUVE-TEICHERT, directrice du reporting


Mme Anne WTODKIEWIEZ, responsable de l'unité synthèse programmatique

M. Laurent BOUSTIHA, responsable de l'unité management de la qualité et outils

Article 7

La présente décision sera publiée dans les conditions prévues à l'article 20 du décret du 7 juillet 2010 susvisé.

Fait à Saint Denis, le 24 SEP. 2020



Thierry DALLARD